**附件1**

**铁岭市自然资源事务服务中心储量评审备案工作流程图**

|  |
| --- |
| **受理，所需材料1、营业执照；2、勘查或采矿许可证在有效期内的证明；3、关于申请矿产资源储量评审备案的函；4、矿产资源储量信息表；5、报告、附件（小型3份，中型4份，大型5份）及电子档），资源储量报告申请评审备案情况表** |

|  |
| --- |
| **材料不齐全或不符合有关要求的，一次性告知补充材料或退件** |

**不符合条件**

 **符合条件**

|  |
| --- |
| **组织专家初审** |

|  |
| --- |
| **初审未通过退件** |

 **未通过**

 **通过**

|  |
| --- |
| **确定现场勘查，组织勘查现场并出具现场勘查报告。** |

|  |
| --- |
| **编制单位修改（20个工作日,修改时限不计入工作日，逾期按退件处理。）** |

|  |
| --- |
| **编制单位修改（10个工作日，不计入评审时限，逾期按退件处理。）** |

|  |
| --- |
| **组织专家组复审，复审通过形成审查意见书。** |

 **未通过**

|  |
| --- |
| **组织二次复审，通过形成审查意见书** |

**通过**

|  |
| --- |
| **经办人形成正式审查意见书** |

|  |
| --- |
| **备案审核、签发，经办人通知申报人领取备案通知。** |

|  |
| --- |
| **归档** |